



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

ที่ ๔๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
(ฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. – ตำบลท่านาว)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น คำสั่งที่ ๑๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น คำสั่งที่ ๒๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๙๘/๒๕๖๕ ๑๙๙/๒๕๖๕ และ ๒๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. – ตำบลท่านาว) โดยจะขับเคลื่อนกิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืช สำรวจเก็บรวบรวมพันธุกรรมพืช ปลูกรักษาพันธุกรรมพืช อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช เพื่อสนับสนุน การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในการจัดฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่นในตำบลท่านาว อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. – ตำบลท่านาว ประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ อันเป็นผลประโยชน์แก่ชุมชนตำบลท่านาว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลท่านาว คณะอนุกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น และคณะอนุกรรมการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑.๑ คณะกรรมการด้านที่ ๑ ด้านการบริหารและการจัดการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |

๙. นักพัฒนาชุมชน...

๙. นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ การดำเนินงาน วางแผนการบริหาร และแผนการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๒ คณะกรรมการด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองรังมิตรภาพที่ ๑๐๗	กรรมการ
๔. กำนันตำบลท่าน้ำ	กรรมการ
๕. ผู้ใหญ่บ้านตำบลท่าน้ำทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๖. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๗. นายช่างโยธา	กรรมการ
๘. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๙. นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา ติดตาม สนับสนุน และร่วมดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นทั้ง ๖ งาน ประกอบด้วย งานปกปักรักษาทรัพยากรท้องถิ่น งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑.๓ คณะกรรมการด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ	ประธานกรรมการ
๒. กำนันตำบลท่าน้ำ	รองประธานกรรมการ
๓. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำการประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา และอุปสรรค แนวทางการปรับปรุง พัฒนางานครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร และรายงานผลการดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีให้ อพ.สธ. ปีละ ๑ ครั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่สนองพระราชดำริ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ คำนึงถึงประโยชน์แก่ชุมชนตำบลท่าน้าว และประเทศชาติต่อไป

๒. คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๑ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

๑. กำนันตำบลท่าน้าว	ประธานคณะทำงาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว	รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้ใหญ่บ้านตำบลท่าน้าวทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔. ประธานผู้สูงอายุทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๖. นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๗. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๘. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวเขตพื้นที่การสำรวจทรัพยากร ทำผังแสดงแนวเขตพื้นที่ปกป้อง ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ทำตัวอย่าทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ดูแล รักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง

๒.๒ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๑. หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๒. นายช่างโยธา	รองประธานคณะทำงาน
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าวทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔. กำนันตำบลท่าน้าว	คณะทำงาน
๕. ผู้ใหญ่บ้านตำบลท่าน้าวทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๖. ครู กศน. ตำบลท่าน้าว	คณะทำงาน
๗. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลกายภาพ ประวัติหมู่บ้าน
วิถีชุมชน ข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนพันธุ์ไม้ ทะเบียนพันธุ์สัตว์ ทะเบียนชีวภาพ
อื่นๆ รวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ
และแหล่งโบราณคดี จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๓ คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. กำนันตำบลท่าน้าว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้ใหญ่บ้านตำบลท่าน้าวทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. ประธานผู้สูงอายุทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๗. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหา รวบรวม ปลูก รักษา ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลง
ของทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๔ คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ประธานผู้สูงอายุตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. กำนันตำบลท่าน้าว | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ใหญ่บ้านตำบลท่าน้าวทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าวทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชาอรัญมิตรภาพที่ ๑๐๗ | คณะทำงาน |
| ๗. ครู กศน. ตำบลท่าน้าว | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๙. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๒. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ แจกจ่าย ให้ชุมชนตำบล จัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน
เช่นการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากร และแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๕ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นักพัฒนาชุมชน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๔. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยช่างสำรวจ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้ช่วยช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวม บันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น(ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น) จัดเก็บและสืบค้นได้ ในรูปแบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์

๒.๖ คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองรังมิตรภาพที่ ๑๐๗ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ครู กศน. ตำบลท่าน้ำ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. เกษตรอำเภออุทัย | คณะทำงาน |
| ๔. อาสาสมัครปศุสัตว์ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๕. กำนันตำบลท่าน้ำ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้ใหญ่บ้านตำบลท่าน้ำทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๗. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ | คณะทำงาน |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๑๑. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๔. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๕. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึก งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๓. คณะอนุกรรมการ การเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๑ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. เกษตรตำบลท่าน้ำ | คณะทำงาน |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

๕. นักวิเคราะห์...

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จำแนกชนิดพันธุ์ ให้ความรู้ในการศึกษา สํารวจ เก็บรวบรวม ปลูกรักษา ขยายพันธุ์พืชในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๒ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. อาสาสมัครปศุสัตว์ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๖. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จำแนกชนิดพันธุ์ ให้ความรู้ในการศึกษา สํารวจ เก็บรวบรวม อนุบาล รักษา เลี้ยงดู ขยายพันธุ์สัตว์ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๓ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. เกษตรอำเภออุทัย | คณะทำงาน |
| ๔. อาสาสมัครปศุสัตว์ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองรังมิตรภาพที่ ๑๐๗ | คณะทำงาน |
| ๖. ครู กศน. ตำบลท่าน้ำ | คณะทำงาน |
| ๗. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จำแนกชนิดพันธุ์ ให้ความรู้ในการศึกษา สํารวจ เก็บรวบรวม ปลูกรักษา เลี้ยงดู ขยายพันธุ์ชีวภาพอื่นๆในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๔ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ประธานผู้สูงอายุทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |

๔. กำนันตำบลท่าน้ำ...

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๔. กำนันตำบลท่าน้ำ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้ใหญ่บ้านตำบลท่าน้ำทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๖. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๗. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จำแนกประเภท ให้ความรู้ในการศึกษา สํารวจ เก็บรวบรวม ดูแลรักษา
ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่สนองพระราชดำริ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การ
ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ คำนึงประโยชน์แก่ชุมชนตำบลท่าน้ำ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชูทัศน์ นุเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ